

# 会議用物品の貸出及び FAX送信サービス実施のご案内

(平成27年4月1日より貸出物品が追加となります)

## ・会議用貸出物品

物品名	料金	内容	貸出可能数
RGBケーブル(1本)	100円	10m×1本、5m×2本、3m×2本、2m×1本、80cm×1本	7本
延長コード(1本)	100円	5m×1本、3m×1本、2.5m×2本	4本
レーザーポインター(1個)	200円		3個
ホワイトボード(1台)	500円		2台
お茶セット(1セット)	400円	急須、湯呑み4個、ポット(1.1L)、お盆	2セット
文具セット(1セット)	300円	ホチキス、ハサミ、メンディングテープ、のり、定規各1個ずつ、鉛筆6本、消しゴム2個、黒ボールペン4本、赤ボールペン4本、蛍光マーカー2本	2セット
水差しセット(1セット)	300円	水差し、コップ、コースター、おしぼり、お盆各1個ずつ	2セット
講演会用花(造花)(1個)	800円	花瓶とセット 幅380mm、奥行き280mm、高さ530mm、重量600g	1個

※ 利用時間に関係なく、1回分の利用料金です。

※ ホワイトボードについては、各会議室に1台常設しているほか、追加で使用する場合は料金となります。

※ お茶セットに使用する給湯は生きがづくりセンター2階洗い場の給湯を使用してください。また、茶葉については利用者でご用意ください。

※ 水差しセットに使用するミネラルウォーターについては、利用者でご用意ください。その際出たゴミはお持ち帰りください。

## ご利用受付

1階管理事務室内健康の森管理課までお申出ください。

料金のお支払い後、物品をお渡しいたします。

利用後は、健康の森管理課に返却してください。

## ・FAX送信サービス

送信1枚 10円

1階管理事務室内健康の森管理課までお申出ください。



講演会用花(造花)

**連絡先 健康の森管理課 TEL028-623-5858**